



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario
Objetivo del programa presupuestario

01030401

Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público

Dependencia General o Auxiliar
Pilar o Eje transversal
Tema de desarrollo

G00

CONTRALORÍA INTERNA

II

Eje transversal II Gobierno Moderno Capaz y Responsable

Eficiencia y eficacia en el sector público

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional	Porcentajes de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A
Preposito Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías
Componentes					
1 Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas	Porcentaje de capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas	(Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas / Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de capacitación Convocatorias	Participación de las y los servidores públicos municipales para recibir capacitación en materia de control y vigilancia del servicio público
2 Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de difusión	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales
3 Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas	Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Plego de observaciones Plataforma Declara NET Reportes administrativos	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos
Actividades					
1.1 Registro de servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público	Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores públicos) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia Constancias de participación, Servidores públicos activos	Los participantes convocados asisten a capacitaciones
2.1 Elaboración de carteles informativos	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de carteles informativos Publicación en sitio web del municipio	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos
3.1 Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente	(Número de reportes de auditorías integrados al expediente/Total reportes de auditorías integrados al expediente programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta constitutiva	El COCICOVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías

ELABORÓ

Lic. Dan el Sánchez García

DIF
CHALCO
2022-2024
ÓRGANO
INTERNO
DE CONTROL

REVISÓ

Lic. Daniel Sánchez García

DIF
CHALCO
2022-2024
UNIDAD DE INFORMACIÓN
PLANEACIÓN Y
PROGRAMACIÓN

AUTORIZO

C. María de Lourdes García Tonz



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No 3009
--	----------------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario	01030402	Sistema Anticorrupcion del Estado de México y Municipios
Objetivo del programa presupuestario		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción
Dependencia General o Auxiliar	G00	CONTRALORÍA INTERNA
Pilar o Eje transversal	II	Eje transversal II Gobierno Moderno Capaz y Responsable
Tema de desarrollo		Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin					
Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	(Número de actos de corrupción con resolución / Total de la población municipal mayor de 18 años) 10000	Anual Estratégico Eficiencia	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción

Propósito					
Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	(Número de actos de corrupción con resolución / Total de posibles actos de corrupción) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos

Componentes					
1 Acciones de vinculación interinstitucional realizadas	Porcentaje de cumplimiento de acciones de vinculación interinstitucional en materia de anticorrupción	(Número de acciones de vinculación de institucional en materia de anticorrupción realizadas/Total de acciones de vinculación de institucional programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de acciones de vinculación interinstitucional	Las instancias integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción y los entes públicos establecen coordinación para el combate a la corrupción
2 Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción	Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción	(Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción	El contexto político y social permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal
3 Auditorías realizadas por actos de corrupción	Porcentaje de auditorías con posibles actos de corrupción identificados	(Número de auditorías con posibles actos de corrupción identificados/Total de auditorías realizadas en el año) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Plego de observaciones Reportes administrativos	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética conducta y transparencia
4 Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas	Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción	(Número de campañas de concientización realizadas/Total de campañas programadas en el año) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de difusión	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos
5 Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	Porcentaje de atención de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	(Número de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos / Total de insumos técnicos requeridos por el requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal Informe Anual del Comité Coordinador Municipal	Los entes públicos atienden los insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción

Actividades					
1.1 Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización realizados	Porcentaje de convenios acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados	(Número de convenios acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción realizadas/Total de convenios acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de convenios acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados	Los entes públicos se interesan en la firma de convenios acuerdos o demás acciones consensuales tendientes al cumplimiento de los objetivos institucionales
2.1 Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción	(Sesiones realizadas del Sistema Municipal Anticorrupción / Sesiones programadas del Sistema Municipal Anticorrupción) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de las sesiones	Los Integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas
3.1 Elaboración de un programa de auditorías en el municipio	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorías	(Programa anual de auditorías realizado/Programa anual de auditorías programado) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de auditorías emitido de la Contraloría Municipal	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

- Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Objetivo del programa presupuestario	Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan investiguen y sancionen las fallas administrativas y los hechos de corrupción	
Dependencia General o Auxiliar	G00	CONTRALORÍA INTERNA
Pilar o Eje transversal	II	Eje transversal II Gobierno Moderno Capaz y Responsable
Tema de desarrollo	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
4.1 Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización	(Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientización)	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción
5.1 Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal	(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado / Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado a realizar) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Programa Anual de Trabajo
5.2 Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal	Porcentaje de cumplimiento en la integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal	(Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizados / Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programados a realizar) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Informe Anual de Resultados y Avances

ELABORÓ

Lic. Daniel Sánchez García

DIF
CHALCO
2022-2024
ÓRGANO
INTERNO
DE CONTROL

REVISÓ

Lic. Daniel Sánchez García

DIF U.I.P.P.E
CHALCO
2022-2024
UNIDAD DE INFORMACIÓN
PLANEACIÓN Y
PROGRAMACIÓN

AUTORIZÓ

C. María de Lourdes García Toriz



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No 3009
---	---------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación programación presupuestación seguimiento y evaluación programático presupuestal considerando las fases del registro contable presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas adicionalmente incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal los programas regionales y sectoriales que de él deriven
Dependencia General o Auxiliar	B00	DIRECCIÓN GENERAL
Pilar o Eje transversal	II	Eje transversal II Gobierno Moderno Capaz y Responsable
Tema de desarrollo		Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin Contribuir a mejorar los procesos de planeación programación presupuestación y evaluación mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	(Objetivos Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas / Total de Objetivos Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Informe de resultados	N/A
--	---	--	------------------------------------	-----------------------	-----

Propósito La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Reporte de proyectos presupuestados	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía
--	---	--	------------------------------------	-------------------------------------	--

Componentes 1 Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML)	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas) 100	Anual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal
2 Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	(Total de asesorías brindadas en materia del SED / Total de asesorías solicitadas en materia del SED) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
3 Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE	(Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento están alertas a la publicación del PAE para su oportuna atención
4 Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN e Informes de avance	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía

Actividades 1.1 Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación Programación y Presupuestación vigente	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación programación y presupuestación	(Formatos PbRM requeridos en alineación al Manual de Planeación programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por ayuntamiento) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y al reacción del PbRM
2.1 Asesoría otorgada en materia de indicadores	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño	(Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores
2.2 Asesoría otorgada en materia de evaluación	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones
3.1 Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo
4.1 Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN	Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de sesión del COPLADEMUN	Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de planeación seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM 01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación programación presupuestación seguimiento y evaluación programático presupuestal considerando las fases del registro contable presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas adicionalmente incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal los programas regionales y sectoriales que de él denven
Dependencia General o Auxiliar	B00	DIRECCIÓN GENERAL
Pilar o Eje transversal	II	Eje transversal II Gobierno Moderno Capaz y Responsable
Tema de desarrollo		Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

DIF U.I.P.P.E
CHALCO
2022-2024
UNIDAD DE INFORMACION
PLANEACION Y
PROGRAMACION

ELABORÓ
[Signature]
C. María de Lourdes García Toriz

DIF
CHALCO
2022-2024
DIRECCIÓN
REVISÓ

Dr. José Luis Camacho Granados

DIF U.I.P.P.E
CHALCO
2022-2024
UNIDAD DE INFORMACION
PLANEACION Y
PROGRAMACION

AUTORIZO
[Signature]
C. María de Lourdes García Toriz



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía e integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
Dependencia General o Auxiliar	B00	DIRECCIÓN GENERAL
Pilar o Eje transversal	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo		Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos	Tasa de variación del gasto corriente	$\left(\frac{\text{Gasto corriente del año actual}}{\text{Gasto corriente del año anterior}}\right) \cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos	N/A
-----	---	---------------------------------------	--	------------------------------------	-------------------------------	-----

P. opuesto	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$\left(\frac{\text{Gasto corriente ejercido}}{\text{Monto del Gasto corriente}}\right) \cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
------------	--	--	---	------------------------------------	-------------------------------	--

Componentes	1 Sistema Integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones	$\left(\frac{\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual}}{\text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}}\right) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
	2 Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones bienes y servicios	$\left(\frac{\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones bienes y servicios del semestre actual}}{\text{Monto por concepto de adquisiciones bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}}\right) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
	3 Programa de preservación del patrimonio del Ayuntamiento implementado	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales	$\left(\frac{\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual}}{\text{Registro de bienes patrimoniales del semestre anterior}}\right) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
	4 Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria	$\left(\frac{\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas}}{\text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}}\right) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
	5 Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	$\left(\frac{\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual}}{\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}}\right) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas.
	6 Programa Anual en materia archivística implementado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	$\left(\frac{\text{Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística}}{\text{Documento programado a elaborar y publicar}}\right) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico	La normatividad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística.

Actividades	1.1 Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	$\left(\frac{\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos}}{\text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos}}\right) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
	1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos	Porcentaje de movimientos de personal efectuados	$\left(\frac{\text{Movimientos de altas y bajas efectuados}}{\text{Movimientos de altas y bajas en proceso}}\right) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos	Las dependencias de la administración municipal solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

P6RM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados	(Denominador)
Objetivo del programa presupuestario	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz eficiente y transparente a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad objetividad profesionalismo honradez, lealtad imparcialidad eficiencia eficacia equidad transparencia economía integridad que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas		
Dependencia General o Auxiliar	B00	DIRECCIÓN GENERAL	
Pilar o Eje transversal	II	Eje transversal II Gobierno Moderno Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2 1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia
2 2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición
3 1 Integración del registro de bienes muebles e Inmuebles	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales
3 2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma
4 1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativo de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento
4 2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal
4 3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/ Documento programado a elaborar y publicar) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Página web oficial del gobierno municipal	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del programa Anual de Mejora Regulatoria
4 4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones
5 1 Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua
5 2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo con el propósito de alcanzar los resultados previstos
6 1 Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM 01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario
Objetivo del programa presupuestario
Dependencia General o Auxiliar
Pilar o Eje transversal
Tema de desarrollo

01050206	Consolidación de la administración pública de resultados Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz eficiente y transparente a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad objetividad profesionalismo honradez lealtad imparcialidad eficiencia eficacia equidad transparencia economía integridad que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
B00	DIRECCIÓN GENERAL
II	Eje transversal II Gobierno Moderno Capaz y Responsable
	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
6.2 Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos	(Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivísticos) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	La normatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivísticos

ELABORÓ

Dr. José Luis Camacho Granados

DIF
CHALCO
2022-2024

DIRECCIÓN

REVISÓ

Dr. José Luis Camacho Granados

DIF U.I.P.P.E
UNIDAD DE INFORMACION
PLANEACION Y
PROGRAMACIÓN
CHALCO
2022-2024

AUTORIZÓ

C. María de Lourdes García Tonz



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No 3009
---	---------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario
Objetivo del programa presupuestario

Dependencia General o Auxiliar
Pilar o Eje transversal
Tema de desarrollo

01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo Difundir los valores y principios de gobierno promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno medios y sectores sociales con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales convocando su participación en asuntos de interés público
B00	DIRECCIÓN GENERAL
II	Eje transversal II Gobierno Moderno Capaz y Responsable
	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a la gobernanza transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación	N/A
Propósito La población del municipio está informada sobre los valores principios obras y acciones del gobierno municipal	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores principios obras y acciones del gobierno municipal	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública	La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales
Componentes 1 Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicara la autoridad municipal
2 Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos	Porcentaje de resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local
Actividades 1.1 Difusión del Plan de Desarrollo Municipal a los sistemas de gobierno y la sociedad	Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal	La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal
1.2 Difusión del Informe de Gobierno a los sistemas de gobierno y la sociedad	Porcentaje de asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno	La población responde favorablemente ante los actos de difusión e informe del actuar de la autoridad local
2.1 Distribución de los boletines informativos con las acciones de gobierno	Porcentaje de cumplimiento en la distribución de boletines informativos	(Boletines informativos difundidos/Boletines informativos programados para difusión) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los boletines informativos	La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones del gobierno
2.2 Difusión de spots informativos en los medios audiovisuales de comunicación masiva	Porcentaje de spots informativos difundidos	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones del gobierno
2.3 Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB	Porcentaje de trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudadanía requiere de un acercamiento a los trámites y servicios del ayuntamiento a virtual
2.4 Elaboración de diseños gráficos con objetivos específicos de difusión	Porcentaje de diseños gráficos con objetivos específicos de difusión realizados	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual



Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario Objetivo del programa presupuestario Dependencia General o Auxiliar Pilar o Eje transversal Tema de desarrollo	(Clave)	(Denominador)
	01080301	Comunicación publica y fortalecimiento informativo Difundir los valores y principios de gobierno promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno medios y sectores sociales con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales convocando su participación en asuntos de interés publico
	B00	DIRECCIÓN GENERAL
	II	Eje transversal II Gobierno Moderno Capaz y Responsable Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.5 Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas.	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Soportes documentales y videos	La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgados en los medios de información

DIF
CHALCO
2022-2024
COORDINACIÓN
DE COMUNICACIÓN
SOCIAL

ELABORÓ

Lic. Sandra Castillo Rojas

DIF
CHALCO
2022-2024
DIRECCIÓN

REVISÓ

Dr. José Luis Camacho Granado

DIF U.I.P.P.E
CHALCO
2022-2024
UNIDAD DE INFORMACION
PLANEACION Y
PROGRAMACION

AUTORIZÓ

C. María de Lourdes Garcia Tonz



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de Mexico con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario	01080401	Transparencia
Objetivo del programa presupuestario	Se refiere a la obligación que tiene el sector publico en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza seguridad y franqueza de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades procedimientos reglas normas y demás información que se genera en el sector en un marco de abierta participación social y escrutinio público así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados	
Dependencia General o Auxiliar	B00	DIRECCIÓN GENERAL
Pilar o Eje transversal	II	Eje transversal II Gobierno Moderno Capaz y Responsable
Tema de desarrollo	Transparencia y rendición de cuentas	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a la gobernanza transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual ofidosa del portal IPOMEX Municipal	(Resultado de evaluación de la verificación virtual ofidosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual ofidosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)-1) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Publica de Oficio Mexiquense El Portal de Información Publica de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado
Propósito La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman el Ayuntamiento	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas	((Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas / Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal
Componentes					
1 Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores publicos habilitados	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información) 100	Semestral Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	La sociedad exige el acceso a la información publica
2 Recursos de revisión terminados	Porcentaje de recursos de revisión resueltos	(Recursos de revisión resueltos/ Recursos de revisión presentados) 100	Trimestral Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados
Actividades					
1.1 Capacitación a Servidores Públicos en Materia de transparencia Acceso a la información Publica y Protección de Datos Personales	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información publica y protección de datos personales	(Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La ciudadanía así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento asistente a las capacitaciones con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas
1.2 Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH)	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia el acceso a la información publica y la protección de los datos personales) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones
2.1 Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recurso de revisión	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión	(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/ Total de solicitudes de acceso a la información atendidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos Portal SAIMEX	La ciudadanía exige el acceso a la información publica en poder de los sujetos obligados

DIF CHALCO
2022-2024
UNIDADES DE INFORMACIÓN
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

DIF CHALCO
2022-2024
DIRECCIÓN DE REVISIÓN

DIF U.I.P.P.E
CHALCO
2022-2024
UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACION Y PROGRAMACION

Dr. José Luis Camacho Granados

C. María de Lourdes García Tonz



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de Mexico con sus Municipios
Manual para la Planeacion Programacion y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario Objetivo del programa presupuestario Dependencia General o Auxiliar Pilar o Eje transversal Tema de desarrollo	(Clave)	(Denominador)
	01080501	Gobierno electrónico
	D00	Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de Información mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población
	III	AREA DE ADMINISTRACIÓN Eje transversal III Tecnología y Coordinación para el Buen Gobierno Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC s que continúen el impulso de un gobierno electrónico	Tasa de variación en el número de TIC s adquiridas	((TIC s adquiridas en el año actual/ TIC s adquiridas el año anterior)-1) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Bases de Licitación Registros de inventarios actualizados	N/A
Propósito					
La población del municipio cuenta con acceso a los servicios brindados por la administración pública municipal med ante el uso eficiente de la infraestructura existente de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC s).	Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos	(Total de trámites municipales en línea/Total de trámites municipales por subir a la web) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Vigencia del dominio electrónico Funcionamiento de la herramienta vía remota.	Las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 día del año
Componentes					
1 Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos insaurados.	Porcentaje de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos.	(Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos/Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Manual interno de procedimientos	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectua conforme a los programas de trabajo planteados
2 Documentos emitidos via electrónica con certeza jurídica y validez oficial	Porcentaje de avance en la digitalización documental	(Avance por unidad administrativa en la digitalización documental/Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Verificación física en de base datos. Reporte de la base de datos	Los registros administrativos están en buen estado Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización
3 Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores publicos sobre e-gobierno	Porcentaje de cursos de capacitación sobre e-gobierno impartidos	(Cursos impartidos/Cursos programados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Lista de asistencias de cursos sobre e-gobierno realizados	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos
4 Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC s	(Mantenimientos realizados a las TIC S/Total de mantenimientos a las TIC s programados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Diagnóstico de los requerimientos de TIC s Bitácoras de mantenimiento	Los servidores públicos solicitan oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento
Actividades					
1.1 Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje trámites incorporados al programa de e-gobierno	(Trámites incorporados al programa de e-gobierno/Total de tramites seleccionados para el programa e-gobierno) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Listado por unidad administrativa Reporte de avances	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.2 Reeducación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos	Porcentaje de avance en la reeducación proced mental de tramites	(Procedimientos adecuados/Procedimientos programados) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Manual de procedimientos Proced miento modificado	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada
1.3 Establecimiento de convenios con otros órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos firmados	(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos/Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Documentación generada para el establecimiento del convenio	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica
2.1 Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa	Porcentaje de avance en la digitalización de documentos	(Total de documentos digitalizados/Documentación programada para digitalizar) 100	Mensual Gest ón Eficiencia	Reporte emitido por las bases de datos	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada
3.1 Elaboración de un programa de capacitación a los servidores publicos municipales sobre e-gob emio	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación	(Cursos impartidos/Cursos programados) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Calendarización del programa de capacitación	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario	01080501	Gobierno electrónico
Objetivo del programa presupuestario	Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población	
Dependencia General o Auxiliar	D00	AREA DE ADMINISTRACIÓN
Pilar o Eje transversal	III	Eje transversal III Tecnología y Coordinación para el Buen Gobierno
Tema de desarrollo	Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.2 Impartición de capacitación sobre TIC s a los servidores públicos	Porcentaje de Servidores capacitados	(Servidores publicos capacitados/Servidores publicos programados para ser capacitados) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Listas de asistencias	Los servidores publicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos
4.1 Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC s	Porcentaje de reportes de incidencias de TIC s atendidos	(Reportes de incidencias de TIC s atendidos/ Total de reportes presentados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de reportes atendidos	Los servidores publicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC s

DIF
CHALCO
2022-2024

SUBDIRECCION
DE
ADMINISTRACION

ELABORÓ

C. Salvador Benítez García

REVISÓ

C. Salvador Benítez García

DIF U.I.P.P.E
CHALCO
2022-2024

UNIDAD DE INFORMACION
PLANEACION Y
PROGRAMACION

AUTORIZO

C. María de Lourdes García Toriz



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No 3009
---	---------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario	02030101	Prevención médica para la comunidad	Incluye acciones de promoción prevención y difusión de la salud publica para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal
Objetivo del programa presupuestario	E00	AREA DE OPERACIÓN	
Dependencia General o Auxiliar	1	Pilar 1 Social	
Pilar o Eje transversal			
Tema de desarrollo		Salud y bienestar incluyente	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades	((Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual / programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año anterior)-1) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Programa Operativo Anual Registros administrativos Presupuesto de egresos	La población cuida su salud y previene enfermedades
Propósito					
La población municipal que presenta enfermedades crónicas no transmisibles y prevenibles accede a servicios de salud preventiva	Porcentaje de población atendida con servicios de medicina preventiva	((Población municipal que presentó enfermedades crónicas no transmisibles y prevenibles y que fue atendida con servicios de salud preventiva en el año actual / Población municipal que presentó enfermedades crónicas no transmisibles y prevenibles y que fue atendida con servicios de salud preventiva en el año anterior)-1) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos y médicos Bitácora de atención de usuarios Padrones de beneficiarios	Existe una cultura del autocuidado de la salud en el municipio porque la población municipal accede a servicios de medicina preventiva
Componentes					
1 Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes	Porcentaje de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/ Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos y médicos Bitácora de atención de usuarios Padrones de beneficiarios Informe del Programa Operativo Anual	La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades
2 Servicios de medicina preventiva otorgados en el territorio municipal	Porcentaje de servicios de medicina preventiva otorgados	((Servicios de medicina preventiva otorgados / Servicios de medicina preventiva programados a otorgar) 100 vulnerables programados) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos Bitácora de atención de usuarios Padrones de beneficiarios	La ciudadanía accede a servicios de medicina preventiva para cuidar su salud y prevenir enfermedades crónicas controlables.
Actividades					
1.1 Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal	Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal	(Pláticas de promoción de la salud y de Prevención de enfermedades realizadas/Pláticas de promoción de la salud y Prevención de enfermedades programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Programa Operativo Anual	La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción
1.2 Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación	Porcentaje de dosis de biológicos aplicados en los módulos de vacunación	(Dosis de biológicos aplicado/ Dosis de biológicos programados para aplicar) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Programa Operativo Anual	La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos
1.3 Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades	(Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades programados a distribuir) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos Bitácora de atención de usuarios Padrones de beneficiarios	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades
2.1 Servicio de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario	Porcentaje de servicios de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario	(Servicios de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario otorgados / Servicio de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario programados para otorgar) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos Bitácora de atención de usuarios Padrones de beneficiarios	La población femenina del municipio se atiende previene y detecta oportunamente la aparición de enfermedades
2.2 Servicios preventivos y correctivos de odontología	Porcentaje de servicios preventivos y correctivos de odontología	(Servicios preventivos y correctivos de odontología otorgados / Servicios preventivos y correctivos de odontología programados para otorgar) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos Bitácora de atención de usuarios Padrones de beneficiarios	La población del municipio se atiende previene y detecta oportunamente la aparición de enfermedades bucales



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario
Objetivo del programa presupuestario
Dependencia General o Auxiliar
Pilar o Eje transversal
Tema de desarrollo

02030101	Prevención médica para la comunidad Incluye acciones de promoción prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal
E00	AREA DE OPERACIÓN
1	Pilar 1 Social
	Salud y bienestar incluyente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.3 Servicios de prevención y atención a las adicciones ofrecidos a la población	Porcentaje de servicios de prevención y atención a las adicciones ofrecidos a la población que requiere tratamiento especializado	(Servicios de prevención y atención a las adicciones otorgados / Servicios de atención a las adicciones programados para otorgar) 100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos y médicos Bitácora de atención de usuarios Padrones de beneficiarios	La población del municipio cuenta con información necesaria para prevenir y atender a pacientes que requieren tratamiento especializados por consumo de sustancias psicoactivas
2.4 Servicios de laboratorio y análisis clínicos ofrecidos a la población	Porcentaje de Servicios de laboratorio y análisis clínicos ofrecidos a la población que requiere tratamiento especializado	(Servicios de laboratorio y análisis clínicos otorgados / Servicios de laboratorio y análisis clínicos programados para otorgar) 100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos y médicos Bitácora de atención de usuarios Padrones de beneficiarios	Se diagnostica y detecta oportunamente enfermedades prevenibles o controlables en la población municipal
2.5 Servicios de atención a animales domésticos ofrecidos a la población	Porcentaje de servicios de atención a animales domésticos a la población	(Servicios de atención a animales domésticos otorgados / Servicios de atención a animales domésticos programados para otorgar) 100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos y médicos Bitácora de atención de usuarios Padrones de beneficiarios	Los caninos y felinos del municipio son atendidos oportunamente con servicios veterinarios de primer nivel

ELABORADO

C.D. Armando Unbe Guzmán

SECRETARÍA DE SALUD
2022-2024

SUBDIRECCIÓN

DE SALUD

REVISADO

C.D. Armando Unbe Guzmán

DIFUI.P.P.E
UNIDAD DE INFORMACION
CHALCO
2022-2024
PLANEACION Y
PROGRAMACION
AUTORIZADO

C. María de Lourdes García Tortiz



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario Objetivo del programa presupuestario Dependencia General o Auxiliar Pilar o Eje transversal Tema de desarrollo	(Clave)	(Denominador)
	02030201	Atención médica
	Agrupa las líneas de acción dirigidas a proporcionar atención médica a la población mexiquense con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida de la población de la entidad	
	E00	AREA DE OPERACIÓN
	1	Pilar 1 Social
		Salud y bienestar incluyente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud	Tasa de variación de morbilidad en la población	((Morbilidad de la población del año actual/Morbilidad de la población del año anterior)-1) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	La población municipal no presenta carencia de acceso a servicios de salud de primer nivel de atención
Propósito					
La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención médica oportuna	Tasa de variación de la población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica	((Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año actual/Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el municipio en el año anterior -1) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Estadísticas ISEM Hojas de día del área administrativa de salud Programa Operativo anual del año actual y del precedente	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones
Componentes					
1 Consulta Médica de Atención de Primer nivel otorgado	Porcentaje de consultas médicas de primer nivel otorgadas	(Consultas médicas de primer nivel otorgadas/Consultas médicas de primer nivel programadas) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Hojas de día del área administrativa de salud (Informe del Programa Operativo anual del año actual)	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel
2 Campañas de promoción de la salud realizadas	Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas	(Campañas de promoción de la salud realizadas/Campañas de promoción de la salud programadas) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud
Actividades					
1.1 Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable	Porcentaje de consultas médicas en unidades móviles otorgadas	(Consultas médicas en unidades móviles otorgadas/Consultas médicas en unidades móviles programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de consultas médicas en unidades móviles	La población acude a recibir consultas médicas en los módulos o unidades móviles instaladas en las colonias y/o comunidades del municipio
1.2 Otorgamiento de consultas médicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en consultorios fijos	(Consultas médicas otorgadas en consultorios fijos/Consultas médicas programadas en consultorios fijos) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de consultas médicas en consultorios fijos	La población acude a recibir consultas a los centros de salud municipal
1.3 Otorgamiento de consultas odontológicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles	(Consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles/Consultas odontológicas programadas en unidades móviles) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles	La población acude a recibir consultas odontológicas en las unidades móviles
1.4 Otorgamiento de consultas odontológicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos	(Consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos/Consultas odontológicas programadas en consultorios fijos) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos	La población acude a recibir consultas odontológicas en las instituciones del municipio que cuentan con servicios de atención odontológica
2.1 Distribución de ilustrativos para el cuidado de la salud en lugares con afluencia de personas	Porcentaje de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos	(Número de material de difusión distribuido para la promoción de la salud/Total de material de difusión realizado) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos	La población muestra interés por informarse en materia del cuidado de la salud
2.2 Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio	Porcentaje de jornadas para prevención de la salud realizadas	(Jornadas para la prevención de la salud realizadas/Jornadas para la prevención de la salud programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a las jornadas de prevención de la salud	La población acude a las jornadas para la prevención de la salud municipal
3.1 Gestionar la adquisición de insumos médicos para otorgar servicios de salud a la población	Porcentaje gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	(Gestiones para adquisición de insumos médicos realizadas/Gestiones para adquisición de insumos médicos programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos	Las autoridades de salud competentes en la materia dan pronta y eficaz respuesta a las solicitudes realizadas



Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario	02030201	Atencion medica
Objetivo del programa presupuestario	Agrupa las lineas de acción dirigidas a proporcionar atención médica a la población mexiquense con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector publico así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud para reducir los indices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida de la población de la entidad	
Dependencia General o Auxiliar	E00	AREA DE OPERACIÓN
Pilar o Eje transversal	1	Pilar 1 Social
Tema de desarrollo	Salud y bienestar incluyente	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

C D Armando Urbe Guzmán

DIF
CHALCO
2022-2024

SECRETARÍA
DE SALUD

REVISÓ

C D Armando Urbe Guzmán

DIF U.I.P.P.E
CHALCO
2022-2024
UNIDAD DE INFORMACION
PLANEACION Y
PROGRAMACIÓN
AUTORIZÓ

C. María de Lourdes García Toriz



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de Mexico con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No 3009
---	---------

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)		(Denominador)
Programa presupuestario	02050603	Alimentación para la población infantil	
Objetivo del programa presupuestario		Engloba las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas rurales y urbano marginadas del territorio estatal	
Dependencia General o Auxiliar	E00	AREA DE OPERACIÓN	
Pilar o Eje transversal	1	Pilar 1 Social	
Tema de desarrollo		Alimentación y nutrición para las familias	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil identificando problemas de malnutrición y la que se encuentra en riesgo a través de operación de programas alimentarios	Tasa de variación en el número de niños en condiciones de malnutrición	((Niños en condiciones de malnutrición en el año actual / Niños en condiciones de malnutrición en el año anterior) 1) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Reportes de la talla promedio de la población objetivo	N/A
Propósito					
La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas.	Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios	(Población infantil beneficiada con programas alimentarios/Total de la población infantil municipal) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios del programa del año actual Área responsable de la información	Los padres de familia suministran adecuadamente a sus hijos los alimentos que les son proporcionados
Componentes					
1 Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio	Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio.	(Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio/Desayunos escolares programados a entregar) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios aceptado Programa operativo del año actual. Área responsable de la información	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias
2 Raciones alimentarias entregadas a la población infantil del municipio	Porcentaje de raciones alimentarias entregadas	(Raciones alimentarias entregadas/Raciones alimentarias programadas a entregar) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios aceptado Programa operativo del año actual Solicitudes entregadas Área responsable de la información	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias
3 Acciones de orientación y educación alimentaria que mejoran los hábitos de alimentación brindadas	Porcentaje de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas	(Acciones de orientación y educación alimentaria efectuadas / Acciones de orientación y educación alimentaria a efectuar) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de Asistencia maternal fotográfico en materia de acciones de orientación y educación alimentaria	Los integrantes de los comités de desayunos escolares las madres y padres de familia tutores y tutores de las personas beneficiadas participan de manera recurrente en las distintas acciones de orientación y educación alimentaria implementadas por la autoridad municipal
Actividades					
1.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares	Porcentaje de escuelas beneficiarias con desayunos escolares	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de desayunos escolares/Total de escuelas de educación básica ubicadas en localidades de alta y muy alta marginación del municipio) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de escuelas beneficiarias conciliado entre el SDIFEM y el SMDIF del ejercicio vigente	Las escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación ofrecidos
1.2 Supervisión de la entrega de desayunos escolares	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares	(Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares programadas) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de inspección elaborado por el SDIFEM emanado de las visitas de supervisión a los SMDIF	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas
2.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias	Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de raciones alimentarias/Total de escuelas de educación básica ubicadas en localidades de alta y muy alta marginación del municipio) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de escuelas beneficiarias conciliado entre el SDIFEM y el SMDIF del ejercicio vigente	El DIFEM capacita al personal operativo de los SMDIF responsable del levantamiento del padrón en el manejo de la Plataforma y en a técnica de peso y estatura
2.2 Supervisión de la entrega de raciones alimentarias	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias	(Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de las raciones alimentarias programadas) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de inspección elaborado por el SDIFEM emanado de las visitas de supervisión a los SMDIF	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas
3.1 Divulgación de las acciones de orientación y educación alimentarias	Porcentaje de difusión de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas	(Número de acciones de difusión en materia de orientación y educación alimentaria realizadas / Número de acciones de difusión en materia de orientación y educación alimentaria programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias	La población del municipio es receptiva a los canales de divulgación de acciones de orientación y educación alimentarias



Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM 01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestano	02050603	Alimentación para la población infantil
Objetivo del programa presupuestano		Engloba las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas rurales y urbano marginadas del territorio estatal
Dependencia General o Auxiliar	E00	AREA DE OPERACIÓN
Pilar o Eje transversal	1	Pilar 1 Social
Tema de desarrollo		Alimentación y nutrición para las familias

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

SUBDIRECCIÓN
DE PROGRAMAS
ASISTENCIALES
CHALCO
2022-2024

Lic. Cristóbal Eliceo Rojas Villegas

REVISÓ

Lic. Cristóbal Eliceo Rojas Villegas

DIF U.P.P.E.
CHALCO
2022-2024
UNIDAD DE INFORMACIÓN
PLANEACIÓN Y
PROGRAMACIÓN
AUTORIZÓ

C. María de Lourdes García Tonz



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario Objetivo del programa presupuestario Dependencia General o Auxiliar Pilar o Eje transversal Tema de desarrollo	(Clave)	(Denominador)
	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
	E00	AREAS DE OPERACIÓN
	1	Pilar 1 Social Desarrollo humano incluyente sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos	Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes	$\left(\frac{\text{Programas y acciones de protección a los infantes del año actual}}{\text{Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior}} \right) \cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes	La política nacional de atención y protección de la población infantil y adolescente se mantiene vigente
Propósito La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos	Tasa de variación de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos	$\left(\frac{\text{Infantes atendidos en el año actual con programas que favorecen la protección de sus derechos}}{\text{Infantes atendidos en el año anterior con programas que favorecen la protección de sus derechos}} \right) \cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos	La población infantil cumple con los requisitos para ser beneficiada a través de las acciones de bienestar
Componentes					
1 Infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados	Porcentaje de infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados	$\left(\frac{\text{Número de infantes detectados en situación de vulnerabilidad}}{\text{Total de infantes previstos a ser detectados en situación de vulnerabilidad}} \right) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registro de expedientes y/o reportes de niños detectados con vulneración de derechos	Existe la presencia y apoyo de la ciudadanía por brindar apoyo a los menores en situación de vulnerabilidad de derechos.
2 Servicios asistenciales para la población infantil y adolescente	Porcentaje de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente	$\left(\frac{\text{Número de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente}}{\text{Total de servicios asistenciales a la población infantil y adolescente programados}} \right) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de la población infantil y adolescente atendida con servicios asistenciales	Los infantes y adolescentes asisten a las instancias correspondientes para recibir apoyos asistenciales
3 Redes de niñas niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados	Porcentaje de redes infantiles conformadas para promover sus derechos	$\left(\frac{\text{Número de redes infantiles conformadas}}{\text{Total de redes infantiles programadas}} \right) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las redes infantiles creadas	Las niñas niños y adolescentes tienen interés por conformar redes dentro del territorio municipal.
Actividades					
1.1 Pláticas de protección de derechos de las niñas niños y adolescentes otorgadas	Porcentaje de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas niños y adolescentes	$\left(\frac{\text{Número de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas niños y adolescentes}}{\text{Total de pláticas en materia de protección de derechos de las niñas niños y adolescentes programadas}} \right) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia y evidencia fotográfica de las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas niños y adolescentes	La población municipal asiste a las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas niños y adolescentes
1.2 Reportes de vulneración de derechos de las niñas niños y adolescentes confirmados y atendidos	Porcentaje de reportes de vulneración de derechos de las niñas niños y adolescentes confirmados y atendidos	$\left(\frac{\text{Número de reportes de vulneración de derechos de las niñas niños y adolescentes confirmados y atendidos}}{\text{Total de reportes de vulneración de derechos recibidos}} \right) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de expedientes abiertos confirmados y recibidos de los reportes de vulneración	La ciudadanía presenta sus reportes por vulneración de los derechos de las niñas niños y adolescentes
2.1 Conformación de los expedientes de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales	Porcentaje de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales con expedientes conformados	$\left(\frac{\text{Número de menores beneficiados con expedientes conformados}}{\text{Total de menores beneficiados con expedientes programados para conformar}} \right) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los expedientes integrados de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales	La población infantil cumple con los requisitos para acceder a los beneficios otorgados por el Programa
2.2 Visita de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	Porcentaje de cumplimiento en las visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales	$\left(\frac{\text{Número de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales realizadas}}{\text{Total visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales programadas}} \right) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales	Los padres de familia o tutores de los menores favorecen el desarrollo de las visitas
3.1 Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez	Promedio de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez	$\left(\frac{\text{Asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez}}{\text{Total de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados}} \right)$	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez	Los tutores y menores asisten a los talleres realizados para la difusión de los derechos de la niñez



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario
Objetivo del programa presupuestario
Dependencia General o Auxiliar
Pilar o Eje transversal
Tema de desarrollo

02060801	Protección a la población infantil y adolescente
	Agrupar los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo
E00	AREA DE OPERACIÓN
1	Pilar 1 Social
	Desarrollo humano incluyente sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.2 Celebración de sesiones institucionales del SIMUPINNA	Porcentaje de sesiones del SIMUPINNA realizadas	(Sesiones del SIMUPINNA realizadas/Sesiones del SIMUPINNA programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas y evidencia fotográfica de las sesiones del SIMUPINNA	Las autoridades locales participan en el programa SIMUPINNA e implementan acciones coordinadas para garantizar y procurar los derechos de la población infantil y adolescente

ELABORÓ

C.D. Armando Urbe Guzmán

DIF
DUI
CHALCO
2022-2024

SUBDIRECCIÓN
DE SALUD

REVISÓ

C.D. Armando Urbe Guzmán

DIF U.I.P.P.E
CHALCO
2022-2024

UNIDAD DE INFORMACIÓN
PLANEACIÓN Y
PROGRAMACIÓN

AUTORIZÓ

C. María de Lourdes García Toriz



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de Mexico con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No 3009
---	---------

PbRM 01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario
Objetivo del programa presupuestario
Dependencia General o Auxiliar
Pilar o Eje transversal
Tema de desarrollo

02060802	Atención a personas con discapacidad
E00	Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención rehabilitación e integración social de las personas con discapacidad con la participación activa de la población en general promoviendo el desarrollo de esta población en condiciones de respeto y dignidad
1	AREA DE OPERACIÓN Pilar 1 Social Desarrollo humano incluyente sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad	Tasa de variación en el número de personas con discapacidad atendidas	((Personas con discapacidad atendidas en el año actual/Personas con discapacidad atendidas en el año anterior)-1) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
--	---	---	------------------------------------	---------------------------	-----

Propósito Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen su integración a la sociedad	Porcentaje de población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social	(Población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social/Total de la Población con discapacidad a nivel Municipal) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	La población local conoce los productos y servicios que apoyan a los grupos vulnerables y acuden a la atención del SMDIF
---	---	--	------------------------------------	---------------------------	--

Componentes					
1 Rehabilitación Otorgada	Porcentaje de eficacia en el otorgamiento de terapias de Rehabilitación	(Personas beneficiadas con terapias de rehabilitación/Total de personas proyectadas a beneficiar con terapias de rehabilitación) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad otorgar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad
2 Insumos asistenciales Gestionados	Porcentaje de personas beneficiadas por apoyo asistenciales	(Personas beneficiadas por apoyos asistenciales/Total de personas proyectadas a recibir apoyos asistenciales) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar insumos asistenciales para la población con discapacidad
3 Orientación para la prevención de la discapacidad otorgada	Porcentaje de personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad	(Personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad/Total de personas esperadas a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un programa de prevención de la discapacidad
4 Acciones de accesibilidad para las personas con discapacidad implementadas	Porcentaje de acciones implementadas para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad	(Acciones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad implementadas / Acciones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad programadas) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de implementación de acciones de accesibilidad	La autoridad municipal en conjunto con otros órdenes de gobierno y los sectores social y privado colaboran para garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad en materia de infraestructura y uso de las tecnologías de la información y comunicación

Actividades					
1.1 Expedición de consulta diagnóstico	Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico otorgadas	(Consultas médicas de carácter diagnóstico otorgadas/Total de Consultas médicas otorgadas) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población objetivo solicita el servicio de consulta diagnóstico
1.2 Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación	Porcentaje de otorgamiento de terapias de rehabilitación	(Terapias de rehabilitación otorgadas/Terapia de rehabilitación programadas) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población objetivo es este en tiempo y forma al servicio de terapias de rehabilitación
2.1 Otorgamiento de apoyos funcionales para atención de la población con discapacidad	Porcentaje de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad	(Total de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad /Total de apoyos funcionales gestionados) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Las autoridades municipales reciben respuestas favorables a las gestiones realizadas
2.2 Gestión de empleo a personas con discapacidad	Porcentaje de personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo	(Personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo/Total de personas con discapacidad que solicitan empleo) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad
2.3 Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad	Porcentaje de personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular	(Personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular/Personas con discapacidad que solicitan su incorporación a educación especial o regular) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular



Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario	02060802	Atención a personas con discapacidad
Objetivo del programa presupuestario		Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social de las personas con discapacidad con la participación activa de la población en general promoviendo el desarrollo de esta población en condiciones de respeto y dignidad
Dependencia General o Auxiliar	E00	AREA DE OPERACIÓN
Pilar o Eje transversal	1	Pilar 1 Social
Tema de desarrollo		Desarrollo humano incluyente sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Impartición de pláticas preventivas de la discapacidad	Porcentaje de pláticas preventivas de la discapacidad impartidas	(Pláticas preventivas de la discapacidad impartidas/Pláticas preventivas de la discapacidad programadas) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad
3.2 Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad	Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad	(Material de orientación entregado /Material de orientación programado) 100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad la distribución de material para la prevención de la discapacidad
4.1 Realización de gestiones para impulsar la accesibilidad en las personas con discapacidad	Porcentaje de gestiones implementadas para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad	(Gestiones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad implementadas / Gestiones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de Proyectos Bitácoras	Aprobación en tiempo y forma de los proyectos por parte de instancias federales y estatales

DIFCRIS
Subdirección del Centro de Rehabilitación e Integración Social
CHALCO

ELABORÓ
Joana Karina M. Reyes Soto
2022-2024

REVISÓ
Joana Karina M. Reyes Soto

Dra. Joana Karina M. Reyes Soto

DIFU.I.P.P.E
UNIDAD DE INFORMACIÓN
CHALCO
PLANEACIÓN Y
ACCIÓN

AUTORIZA
María de Lourdes García Toriz

C. María de Lourdes García Toriz



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

- Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario	02060803	Apoyo a los adultos mayores
Objetivo del programa presupuestario	Incluye acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición educación cultura recreación atención psicológica y jurídica para que los adultos mayores disfruten de un envejecimiento activo digno y con autosuficiencia	
Dependencia General o Auxiliar	E00	AREA DE OPERACIÓN
Pilar o Eje transversal	1	Pilar 1 Social
Tema de desarrollo	Desarrollo humano incluyente sin discriminación y libre de violencia	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo	Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados	((Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual/Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior)-1) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
Propósito					
Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales	Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados	((Número de adultos mayores beneficiados en el año actual/ Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior)-1) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios de adultos mayores	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida
Componentes					
1. Apoyos para adultos mayores entregados	Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores	(Apoyos para adultos mayores entregados/Apoyos para adultos mayores solicitados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias de entrega de apoyos	Los adultos mayores solicitan y se sienten a recibir apoyos
2. Servicios integrales para adultos mayores otorgados	Porcentaje de servicios integrales otorgados a adultos mayores	(Servicios integrales a adultos mayores otorgados/Servicios integrales a adultos mayores programados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Los adultos mayores asisten y muestran interés por las acciones encaminadas a mejorar sus condiciones de vida
Actividades					
1.1 Gestión de apoyos a adultos mayores	Porcentaje de apoyos para adultos mayores obtenidos derivado de la gestión realzada	(Número de apoyos obtenidos para los adultos mayores/Número de apoyos gestionados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de la gestión realizada para la obtención de apoyos	Los sectores social y privado brindan apoyos para beneficio de los adultos mayores
2.1 Impartición de actividades educativas sociales deportivas y manuales a adultos mayores	Porcentaje de actividades impartidas a adultos mayores	(Número de actividades a adultos mayores impartidas/Total de actividades para adultos mayores programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos evidencia fotográfica y listas de asistencia a las actividades	Los adultos mayores muestran interés por participar en las actividades que les permiten elevar su calidad de vida y fomenta la integración social y el auto empleo

ELABORADO POR:
 REVISADO POR:
 2022-2024

Lic. Cristóbal Eliceo Rojas Villegas

Lic. Cristóbal Eliceo Rojas Villegas

DIF UNIDAD DE INFORMACIÓN Y PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
 CHALCO
 2022-2024
 AUTORIZADO POR:

C. María de Lourdes Garba Tóiz



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No 3009
--	----------------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario	02060804	Desarrollo integral de la familia
Objetivo del programa presupuestario		Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico sano pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez adolescentes mujeres discapacitados y adultos mayores
Dependencia General o Auxiliar	A00	PRESIDENCIA
Pilar o Eje transversal	1	Pilar 1 Social
Tema de desarrollo		Desarrollo humano incluyente sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetos a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar	Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social	((Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual/Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior)-1) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.	Las familias vulnerables acuden en tiempo y forma conforme a la convocatoria e ingresar su documentación
Propósito					
La población municipal en condiciones de vulnerabilidad cuenta con la atención necesaria para afrontar y manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial en sus familias	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia	(Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual/ Total de la población objetivo del programa) 100	Anual Estratégico Eficiencia	Padrones de beneficiarios con programas de atención a la familia	La población municipal tiene interés en ser parte de los programas orientados a las familias vulnerables
Componentes					
1 Pláticas y talleres en materia de asistencia social realizadas	Porcentaje de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados	(Número de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados / Total de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables programados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los talleres y pláticas realizados	Las familias asisten a las pláticas y talleres que para mejorar la calidad de vida de sus integrantes y establecer proyectos de vida más eficaces
2 Apoyos asistenciales otorgados	Porcentaje de apoyos asistenciales otorgados a familias vulnerables	(Número de apoyos para familias vulnerables entregados / Total de apoyos para familias vulnerables solicitados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de apoyos entregados a familias vulnerables	Las familias vulnerables acuden a solicitar apoyos asistenciales
3 Acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia y abuso realizadas	Porcentaje de acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia de maltrato y abuso	(Número de acciones realizadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato / Total de acciones programadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las atenciones a víctimas por maltrato y abuso brindados	La población vulnerable acude a denunciar casos de violencia y/o abuso
4 Servicios jurídicos a la población vulnerable otorgados	Porcentaje de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados	(Número de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados / Total de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados	Las familias en condiciones de vulnerabilidad asisten a solicitar asesoría jurídica
5 Servicios psicológicos a la población vulnerable otorgados	Porcentaje de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados	(Número de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados / Total de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.	Las familias en condiciones de vulnerabilidad muestran interés por recibir los servicios psicológicos
Actividades					
1.1 Participación de familias en pláticas y talleres	Promedio de participantes en talleres y/o pláticas dirigidas a familias vulnerables	(Número de personas que asisten a los talleres y pláticas / Total de pláticas y talleres realizados)	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencias a los diferentes talleres y pláticas	Las integrantes de las familias vulnerables asisten a los talleres y pláticas realizadas en su beneficio
1.2 Impartición de asesorías jurídicas	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	(Número de asesorías jurídicas otorgadas / Total de asesorías jurídicas programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas
1.3 Patrocinios jurídicos a la población	Porcentaje de patrocinios jurídicos otorgados	(Número de patrocinios jurídicos realizados / Total de patrocinios jurídicos programados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de Patrocinios jurídicos otorgados	La población solicita al SMDIF patrocinio jurídico
2.1 Atención a solicitudes de apoyos asistenciales	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con apoyos asistenciales	(Número de solicitudes de apoyos asistenciales beneficiadas / Total de solicitudes de apoyos asistenciales recibidas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las solicitudes presentadas por las familias	Las familias vulnerables solicitan ser beneficiadas con apoyos asistenciales y cubren con los requisitos



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de Mexico con sus Municipios
Manual para la Planeacion Programacion y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario
Objetivo del programa presupuestario
Dependencia General o Auxiliar
Pilar o Eje transversal
Tema de desarrollo

02060804	Desarrollo integral de la familia
A00	PRESIDENCIA
1	Pilar 1 Social
	Desarrollo humano incluyente sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Recepción de denuncias por violencia y/o abuso recibidas	Porcentaje de denuncias por violencia y/o abuso atendidas	(Numero de denuncias por violencia y/o abuso confirmadas / Total de denuncias por maltrato y/o abuso recibidas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las denuncias recibidas por violencia y/o abuso	La población denuncia los casos de violencia y/o abuso para que se les otorgue atención integral
3.2 Visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas	Porcentaje de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas	(Numero de visitas domiciliarias realizadas para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas / Total de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las visitas domiciliarias realizadas	La población solicita la visita domiciliar para constatar las condiciones en las que viven las víctimas de violencia
3.3 Consultas de seguimiento multidisciplinario a víctimas de maltrato y abuso	Porcentaje de consultas de seguimiento otorgadas a víctimas de maltrato y abuso	(Consultas de seguimiento a denuncias confirmadas de violencia y/o abuso otorgadas / Consultas de seguimiento a denuncias confirmadas de violencia y/o abuso programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las consultas de seguimiento otorgadas	Las víctimas de violencia solicitan atención integral para mejorar su calidad de vida
4.1 Impartición de asesorías jurídicas	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	(Numero de asesorías jurídicas otorgadas / Total de asesorías jurídicas programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas
5.1 Impartición de consultas de apoyo psicológico	Porcentaje de consultas de apoyo psicológico otorgadas	(Numero de consultas de apoyo psicológico otorgadas / Total de consultas de apoyo psicológico programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de consultas de apoyo psicológico otorgadas	La población demanda al SMDIF brindar atención psicológica a través de especialistas

ELABORÓ REVISÓ

DIF CHALCO 2022-2024

PRESIDENCIA

C. Ma. Asunción Garduño Luna C. Ma. Asunción Garduño Luna

DIF U.I.P.P.E

UNIDAD DE INFORMACIÓN
PLANEACION Y
PROGRAMACION

CHALCO 2022-2024

AUTORIZÓ

C. María de Lourdes García Toriz



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No 3009
---	---------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)		(Denominador)
Programa presupuestario	02050805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre	
Objetivo del programa presupuestario		Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad en igualdad de condiciones oportunidades derechos y obligaciones	
Dependencia General o Auxiliar	E00	AREA DE OPERACIÓN	
Pilar o Eje transversal	I	Eje transversal I Igualdad de Género	
Tema de desarrollo		Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad equidad y prevención de violencia	$\frac{((\text{Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad equidad y prevención de la violencia en el año actual} / \text{Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad equidad y prevención de la violencia en el año anterior}) - 1}{1} \cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad equidad y prevención de violencia	N/A
Propósito					
Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género así como la prevención de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad equidad y prevención de violencia	$\frac{(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad equidad y prevención de la violencia} / \text{Total de la población en el municipio}) \cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad equidad y prevención de violencia	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad de género como a la prevención de la violencia
Componentes					
1 Capacitación de la mujeres y hombres para el trabajo realizada	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados	$\frac{((\text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual} / \text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año anterior}) - 1}{1} \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones
2 Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados	Porcentaje de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos	$\frac{(\text{Número de Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos} / \text{Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos}) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos	Las mujeres y hombres trabajadores que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados
3 Programa de cultura de igualdad equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	$\frac{(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género} / \text{Total de Mujeres y hombres del municipio}) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad equidad y prevención de la violencia de género.
Actividades					
1.1 Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas	$\frac{(\text{Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo} / \text{Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones
1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres	Porcentaje de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo	$\frac{(\text{Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo} / \text{Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo	Las mujeres y hombres participan y muestran interés por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo
2 Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares	Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas	$\frac{(\text{Número de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidos} / \text{Total de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados
3.1 Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad equidad y prevención de la violencia de género	Porcentaje de eventos en materia de género realizados	$\frac{(\text{Eventos en materia de género realizados} / \text{Eventos en materia de género programados}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad equidad y prevención de la violencia de género
3.2 Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas	$\frac{(\text{Pláticas con perspectiva de género realizadas} / \text{Pláticas con perspectiva de género programadas}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de Mexico con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Objetivo del programa presupuestario		Engloba los proyectos para promover en todos los ambitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad en igualdad de condiciones oportunidades derechos y obligaciones
Dependencia General o Auxiliar	E00	AREA DE OPERACIÓN
Pilar o Eje transversal	I	Eje transversal I Igualdad de Género
Tema de desarrollo		Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

C.D. Armando Uribe Guzmán

REVISÓ

C.D. Armando Uribe Guzmán

DIF U.I.P.P.E
UNIDAD DE INFORMACION
CHALCO
2022-2024
PLANEACION Y
PROGRAMACION

AUTORIZO

C. María de Lourdes García Toriz



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No 3009
--	----------------

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)		(Denominador)
Programa presupuestario	02050806	Oportunidades para los jóvenes	
Objetivo del programa presupuestario		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico mental adecuado que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva	
Dependencia General o Auxiliar	E00	AREA DE OPERACIÓN	
Pilar o Eje transversal	1	Pilar 1 Social	
Tema de desarrollo		Desarrollo humano incluyente sin discriminación y libre de violencia	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de prevención orientación educativa y expresión social participación y salud	Tasa de variación de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	$\frac{((\text{Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual} / \text{Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior}) - 1) \cdot 100}{100}$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	N/A
Propósito					
Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio	Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia	$\frac{(\text{Población Juvenil beneficiada con programas de asistencia social} / \text{Población Juvenil del municipio}) \cdot 100}{100}$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	La juventud solicita a la autoridad municipal ser beneficiario de los programas de apoyo
Componentes					
1 Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas	Porcentaje de actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas	$\frac{(\text{Actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas} / \text{Actividades enfocadas a la prevención de adicciones programadas}) \cdot 100}{100}$	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios de las de actividades enfocadas a la prevención de adicciones.	La población juvenil asiste a las orientaciones en temas de prevención de adicciones violencia y salud
2 Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados	Porcentaje de concursos para los jóvenes realizados	$\frac{(\text{Concursos para los jóvenes realizados} / \text{Concursos para los jóvenes programados}) \cdot 100}{100}$	Semestral Gestión Eficiencia	Convocatorias de concursos para las jóvenes publicadas	La población juvenil participa en los diferentes concursos sociales
3 Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados	Porcentaje de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados	$\frac{(\text{Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados} / \text{Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores programados}) \cdot 100}{100}$	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores	La población juvenil solicita apoyos para actividades de emprendimiento
4 Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	$\frac{(\text{Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados} / \text{Espacios para el esparcimiento y deportivos concertados}) \cdot 100}{100}$	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes Técnicos de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	La sociedad y población juvenil solicita en tiempo y forma atendiendo los requisitos para ello la rehabilitación de los espacios
Actividades					
1.1 Emisión de convocatorias de becas	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de convocatorias para otorgar becas.	$\frac{(\text{Numero de convocatorias para otorgar becas publicadas} / \text{Total de convocatorias para otorgar becas programadas}) \cdot 100}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas y divulgadas para otorgar becas	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio
1.2 Selección de solicitudes de becas	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con becas	$\frac{(\text{Numero de solicitudes beneficiadas con beca} / \text{Total de solicitudes de beca recibidas}) \cdot 100}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios con becas	La población juvenil cubre con los requisitos para ser beneficiario becas para jóvenes
1.3 Emisión de los estímulos económicos	Porcentaje de recursos otorgados mediante estímulos	$\frac{(\text{Monto total de recursos otorgados mediante estímulos} / \text{Total de recursos programados a otorgar mediante estímulos}) \cdot 100}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios mediante estímulos económicos	La población juvenil cubre los requisitos solicitados para ser beneficiario de un estímulo económico
2.1 Desarrollar de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida	Porcentaje de actividades de orientación vocacional realizadas	$\frac{((\text{Actividades de orientación vocacional realizadas} / \text{Actividades de orientación vocacional programadas}) \cdot 100)}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de Beneficiarios con orientación vocacional	La población asiste y participa en las actividades de orientación vocacional
2.2 Análisis de proyectos participantes en concursos	Porcentaje de dictaminación de proyectos participantes en concursos	$\frac{(\text{Proyectos participantes en concursos dictaminados} / \text{Proyectos participantes en concursos recibidos}) \cdot 100}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes integrados de la dictaminación de proyectos	Las condiciones sociales climatológicas y económicas estatales nacional e internacional son favorables para el desarrollo de estos proyectos
2.3 Emisión de Resultados de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos	Porcentaje de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos	$\frac{(\text{Jóvenes participantes en concursos que reciben estímulos} / \text{Jóvenes participantes en concursos}) \cdot 100}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios con estímulos	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CHALCO	No	3009
-----------	---------------------------------	----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario	02060808	Oportunidades para los Jóvenes
Objetivo del programa presupuestario		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico mental adecuado que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva
Dependencia General o Auxiliar	E00	AREA DE OPERACIÓN
Pilar o Eje transversal	1	Pilar 1 Social
Tema de desarrollo		Desarrollo humano incluyente sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Emisión de Convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor	Porcentaje de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor	(Número de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor / Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas y divulgadas bajo la modalidad de joven emprendedor	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio
3.2 Concertación de recursos a otorgar estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor	Porcentaje de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor	(Número de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor / Estímulos gestionados) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios con estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.
3.3 Recepción y dictaminación de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor	Porcentaje en la dictaminación técnica de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor	(Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor dictaminados/Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor integrados.	Los proyectos presentados por los jóvenes cubren los requisitos para ser susceptibles de dictaminación
4.1 Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	(Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado / Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programado) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la integración del Programa
4.2 Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte	Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas) 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas	La población juvenil participa en las de actividades recreativas y deportivas

ELABORADO

C.D. Armando Uribe Guzmán

SECRETARÍA DE SALUD
CHALCO
2024-2024

REVISADO

C.D. Armando Uribe Guzmán

DIF U.I.P.P.E.
UNIDAD DE INFORMACION
CHALCO
2022-2024
AUTORIZADO
PROGRAMACION

C. Mafía de Lourdes García Toriz